



CONCOURS

AGENTE DE BUREAU

Le Réseau BIBLIO de l'Outaouais, organisme sans but lucratif subventionné par le *ministère de la Culture et des Communications du Québec*, desservant 53 municipalités de l'Outaouais et visant à favoriser l'établissement, le maintien et le développement des bibliothèques publiques sur son territoire, est actuellement à la recherche d'un(e) agente de bureau.

Sous la supervision de la direction générale, la personne titulaire au poste est responsable de la réception des appels et des visiteurs, du courrier, du secrétariat général et des communications.

Qualifications requises

- Diplôme terminale d'études secondaires (D.E.S.);
- Solide connaissance des logiciels Windows, Word, Excel et Outlook;
- Maîtrise du français oral et écrit et de l'anglais oral et écrit;
- Sens de l'organisation et de précision;
- Capacité de travailler en équipe;
- Priorité et service au client.

Conditions salariales

Le salaire et les conditions de travail, déterminés selon la convention collective en vigueur au Réseau BIBLIO de l'Outaouais, sont concurrentiels. Salaire débutant à 32 108 \$ par année.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae avant le **25 août 2017** 16 h 30 à l'adresse suivante :

Réseau BIBLIO de l'Outaouais
a/s de Madame Sylvie Thibault
2295, rue Saint-Louis
Gatineau (Québec) J8T 5L8
Courrier électronique : sylvie.thibault@crsbpo.qc.ca